

Sofern Ihr Kind bereits an der CHS angemeldet ist, folgen Sie den Anweisungen ab Seite 1 - Punkt I: Anmeldung bestehender Schüler\*Innen.

Wenn Sie Ihr Kind neu an der CHS angemeldet haben, folgen Sie den Anweisungen auf Seite 2- Punkt II: Anmeldung neuer Schüler\*Innen.

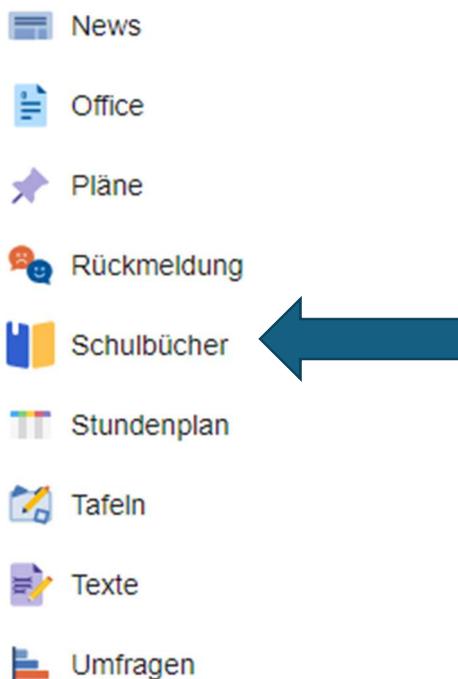
## I. Anmeldung bestehender Schüler\*Innen

Die IServ Zugangsdaten Ihres Kindes sind unbedingt erforderlich! Außerdem müssen Sie die Kurse und WPK's Ihres Kindes kennen.

1. Geben Sie folgende Adresse in die Eingabezeile Ihres Browsers ein:

[www.obs-barnstorf.de](http://www.obs-barnstorf.de)

2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein.
3. Wählen Sie den Punkt „Schulbücher“ aus der Liste auf der rechten Seite unter „Alle Module“ oder im „Schnellzugriff“.



4. Wählen Sie den Punkt „Anmeldung“ in der oben angeordneten Menüleiste.



5. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter  
„I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes“ (Punkt 3) weiter.

## II. Anmeldung neuer Schüler\*Innen

1. Geben Sie folgende Adresse in die Eingabezeile Ihres Browsers ein:

[www.obs-barnstorf.de/buecher](http://www.obs-barnstorf.de/buecher)

2. Sie werden nun direkt zur Anmeldung weitergeleitet.
3. Wählen Sie die **Bücherliste des Jahrgangs**, den Ihr Kind im **nächsten Schuljahr** besuchen wird durch Anklicken aus.



Herzlich willkommen

Auf dieser Seite können Sie sich/Ihr Kind zur Ausleihe der Schulbücher im Schuljahr 24/25 anmelden. Im Folgenden werden Sie Schritt für Schritt durch die Anmeldung geführt. Die Anmeldung wird erst endgültig abgeschickt, wenn Sie im letzten Schritt den Leihbedingungen zugestimmt haben.

Bitte vergessen Sie nicht im Anschluss die ggf. fällige Gebühr zu überweisen. Alle benötigten Informationen hierzu finden Sie nach dem Absenden der Anmeldung auf der Bestätigungsseite. Geht das Geld nicht bis zum dort genannten Stichtag ein, kann die Anmeldung leider nicht berücksichtigt werden und Sie müssen die Lernmittel selbst anschaffen.

Bitte wählen Sie die für Sie/Ihr Kind im Schuljahr 24/25 zutreffende Bücherliste.

Bücherlisten für das <a href="#">Schuljahr 24/25</a>	
OBS 05 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
OBS 06 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
G 07 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
H 07 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
R 07 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
G 08 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
H 08 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
R 08 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
G 09 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
H 09 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
R 09 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
G 10 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
H 10 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →
R 10 Anmeldezeitraum: 19.04.2024 - 01.07.2024 Bücherliste anzeigen (PDF)	Anmelden →

4. Nach der Auswahl des Jahrgangs erscheint ein **Anmelde-Formular**.

Anmeldung zum Ausleihverfahren	Kontaktdaten Erziehungsberechtigte-r
Hier bitte angeben, wer zum Ausleihverfahren angemeldet werden soll (Schüler-in).	
Vorname <input type="text" value="Theo"/>	Nachname <input type="text" value="Test"/>
Geburtsdatum <input type="text" value="12.02.2011"/>	
Bücherliste OBS 06	
<b>Achtung:</b> Bitte prüfen Sie noch einmal, ob die Bücherliste OBS 06 auch die richtige Liste für das <b>Schuljahr 24/25</b> ist.	
Minderjährige Kinder sind von einer erziehungsberechtigten Person anzumelden. Die hier genannte Person vertritt alle Erziehungsberechtigten gegenüber der Schule in Angelegenheiten des Ausleihverfahrens.	
Vorname <input type="text"/>	
Nachname <input type="text"/>	
Kontaktdaten	
Straße & Nr. <input type="text"/>	
PLZ <input type="text"/>	Stadt <input type="text"/>
Telefon (optional) <input type="text"/>	
E-Mail <input type="text"/>	
E-Mail (wiederholen) <input type="text"/>	

## 5. Füllen Sie alle Felder unter Schüler/in und Erziehungsberechtigte/r aus.

**Hinweise:**

- Es genügen die Daten eines Erziehungsberechtigten.
- **An die angegebene Emailadresse wird die Anmeldebestätigung mit allen wichtigen Informationen gesendet.**

6. Falls begründet, setzen Sie bitte einen Haken vor „Ermäßigungsantrag stellen“ **oder** „Befreiungsantrag stellen“.**Hinweise:**

- Der jeweilige **Antrag auf Ermäßigung oder Befreiung muss bis spätestens zum Ablauf der Frist** bei der Klassenlehrerin oder dem Klassenlehrer Ihres Kindes oder im Sekretariat der CHS Barnstorf abgegeben werden. Hierzu werden ein gültiger Leistungsbescheid oder eine Bescheinigung des Leistungsträgers benötigt.
- Es ist nicht möglich, dass beide Anträge gleichzeitig gestellt werden.

Ermäßigungsantrag (optional)	Befreiungsantrag (optional)
<p>Ich bin erziehungsberechtigt für mindestens drei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Die Ermäßigung beträgt 20 %. Der Nachweis ist bis zum Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage der Schülerausweise oder entsprechender Bescheinigungen – <b>Stichtag</b>):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Ermäßigungsantrag stellen</b></p>	<p>Ich bin leistungsberechtigt nach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dem Asylbewerberleistungsgesetz,</li> <li>• dem Bundeskindergeldgesetz § 6a - Kinderzuschlag,</li> <li>• dem Sozialgesetzbuch, zweites Buch (SGB II): Grundsicherung für Arbeitsuchende,</li> <li>• dem Sozialgesetzbuch, achttes Buch (SGB VIII): SchülerInnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder),</li> <li>• dem Sozialgesetzbuch, zwölftes Buch (SGB XII): Sozialhilfe,</li> <li>• dem Wohngeldgesetz (WoGG) nur in den Fällen, wenn durch Wohngeld die Hilfebedürftigkeit im Sinne des § 9 SGB II oder des § 19 Abs. 1 und 2 SGB XII vermieden oder beseitigt wird (siehe § 7 Abs. 1 Satz 3 Nr. 2 WoGG).</li> </ul> <p>Damit bin ich im Schuljahr 24/25 von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist bis Ablauf der Anmeldefrist zu erbringen (durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers –</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Befreiungsantrag stellen</b></p>
<input type="button" value="Bücherliste ohne Anmeldung einsehen"/>	<input type="button" value="« Zurück"/> <input type="button" value="Bücher auswählen »"/>

Bitte füllen Sie zunächst alle Felder aus.

7. Klicken Sie nun die Schaltfläche „**Bücher auswählen**“ an.

**Hinweise (roter Pfeil):**

- Wählen Sie unter dem Punkt „**Religion/ Werte und Normen**“ aus, ob ihr Kind am Unterricht in Religion oder Werte und Normen teilnimmt.
- Ab der 6. Klasse wird an der CHS Barnstorf die Wahlsprache Französisch unterrichtet. Sollte ihr Kind diese Sprache in den Klassen OBS 6, RS 7-10 belegen, so wählen Sie dies bitte unter dem Punkt „**2. Fremdsprache**“ aus (eine separate Anmeldung erfolgt zusätzlich über die Klassenlehrerin oder den Klassenlehrer).
- In **Klasse 6** werden die Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch in Kursen unterrichtet. Wählen Sie unter dem jeweiligen Fach den Kurs aus, den ihr Kind besuchen wird.
- Hat ihr Kind einen **festgestellten sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf Lernen**, dann wählen Sie unter **Mathematik** "Förderbedarf Lernen (mit Nachweis)" aus, sonst „kein Förderbedarf“.
- Bei Fragen zu der richtigen Buchauswahl, informieren Sie sich ggf. bei der Klassenlehrkraft Ihres Kindes.
- Bücher, bei denen „**keine Ausleihe**“ möglich ist, müssen eigenständig angeschafft werden.

8. Die zu zahlende **Leihgebühr** wird als Paketpreis zusammengefasst (**gelber Pfeil**).

**Hinweise:**

- Sollten Sie von Kosten befreit sein oder eine Ermäßigung erhalten, wird dies unter dem Punkt Kosten angezeigt (siehe Punkt 10).

**Paketleihe**

Sie können die Bücher nur als Paket ausleihen. Dies bedeutet, dass Sie einzelne Werke nicht von der Ausleihe ausschließen können. Bitte beachten Sie, dass nicht unbedingt alle Werke ausgeliehen werden können und Sie ggf. einzelne Titel selbst anschaffen müssen (z. B. Arbeitshefte).

**Wahlbereiche**

Deutsch

Englisch

**Mathe**

Religion / Werte und Normen

2. Fremdsprache

Bücherliste OBS 06					
Titel	Fach	Verlag	ISBN	Neupreis	Leihgebühr
TERRA Erdkunde 5/6	Erdkunde	Klett	978-3-12-104917-2	28,95 €	6,00 €
Zeitreise 5/6	Geschichte	Klett	978-3-12-454070-6	28,95 €	6,00 €
PRISMA Biologie 5/6	Biologie	Klett	978-3-12-068338-8	34,95 €	7,00 €
PRISMA Chemie 5/6	Chemie	Klett	978-3-12-068522-7	31,95 €	7,00 €
PRISMA Physik 5/6	Physik	Klett	978-3-12-068850-1	29,95 €	6,00 €

Neupreis: | **Leihgebühr:**

Kosten

Leihgebühr (gesamt)

Endpreis 0,00 €

« Zurück Fortfahren »

9. Lesen Sie die Leihbedingungen der Schule aufmerksam durch, stimmen Sie ihnen zu und klicken Sie auf die Schaltfläche „Prüfen & Absenden“.

**Leihbedingungen**

- Die Leihgebühr muss bis zum genannten Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Bei nicht fristgerechtem Eingang ist keine Teilnahme möglich und die Lernmittel müssen selber beschafft werden.
- Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
- Die Teilnehmer verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln.
- Bei Vertauschung der Bücher haftet jeder Entleiher für das ursprünglich durch ihn ausgeliehene Buch. Eine Liste der jeweils erhaltenen Bücher ist über IServ einsehbar.
- Bei Nichtabgabe oder Beschädigung entliehener Bücher, verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Hiermit stimme ich den Leihbedingungen zu.

« Zurück

Prüfen &amp; Absenden »

Bitte stimmen Sie zunächst den Leihbedingungen zu.

10. **Überprüfen** Sie die von Ihnen getätigten Angaben zu Ihrer Person und der Ihres Kindes.

- Sind alle Angaben korrekt, dann klicken Sie bitte auf „Absenden“. Sie erhalten eine Bestätigungsmail mit allen wichtigen Informationen an die angegebene Emailadresse.
- Sollten Sie einen Fehler finden, klicken Sie auf „bearbeiten“. Dann können fehlerhafte Einträge korrigiert werden und Sie senden die Angaben nach der Korrektur ab.

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben

Anmeldung für  
**Theo Test**  
**Jahrgang 6**  
(Schuljahr 24/25)

Ihre Kontaktdaten [bearbeiten](#)

<b>Name</b>	Thea Test
<b>Adresse</b>	Musterstr. 2 12345 Testhasuen
<b>E-Mail</b>	test@test.de
<b>Ermäßigungsantrag</b>	Ja
<b>Befreiungsantrag</b>	Nein

Bücherauswahl [bearbeiten](#)

**Paketleihe** Sie leihen alle verfügbaren Bücher über die Schule aus. Bitte beachten Sie, dass Sie ggf. noch einzelne Titel selbst anschaffen müssen.

Ihr individueller Preis

Kosten	
Leihgebühr (gesamt)	81,00 €
Ermäßigungsantrag ( -20 % )	-16,20 €
<b>Endpreis</b>	<b>64,80 €</b>

Anmeldung abschließen

An diese Emailadresse wird eine Kopie der Anmeldung geschickt.

11. Erscheint im Abschluss diese Seite, dann ist ihr Kind für die Schulbuchausleihe angemeldet.

Anmeldung erfolgreich gespeichert

Anmeldung für  
**Theo Test**  
**Jahrgang 6**  
(Schuljahr 24/25)

Bitte beachten Sie, dass diese Bestätigung keinerlei Anspruch auf Bücher mit sich bringt. Die Anmeldung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie die fällige Leihgebühr fristgerecht überwiesen haben und alle nötigen Nachweise fristgerecht bei uns eingegangen sind.

Fristende für Zahlungen und Belege: **05.07.2024**

---

Kontoverbindung

Kontoinhaber	Christian-Hülsmeier-Schule
IBAN	DE20 2
BIC	BRLADE21DHZ
Bank	Kreissparkasse Grafschaft Diepholz
Betrag	64,80 €
Verwendungszweck 1	<b>2425LM-115P-EX4W-UEUM</b>
Verwendungszweck 2	Test, Theo

**ACHTUNG!**

- Geben Sie unbedingt den oben genannten Verwendungszweck an!
- Keine Sammelüberweisungen!  
Sollten Sie mehrere Kinder anmelden, überweisen Sie die Leihgebühr bitte für jedes Kind getrennt.

Andernfalls kann Ihre Anmeldung ggf. nicht berücksichtigt werden.

[drucken](#)

Sie haben nun bis zum **Ablauf der Frist** Zeit den Betrag zu überweisen.

**Wichtig:** Bei mehreren Kindern an der CHS Barnstorf überweisen Sie bitte für jedes Kind einzeln.

Achten Sie bitte auf die korrekte Eingabe des Verwendungszweckes und den Namen Ihres Kindes, damit eine richtige Zuordnung möglich ist.

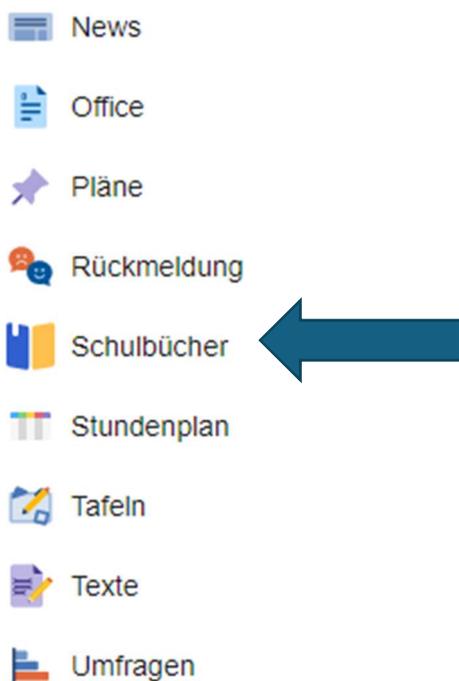


**III. Anmeldung mit dem IServ-Account Ihres Kindes:**

1. Geben Sie folgende Adresse in die Eingabezeile Ihres Browsers ein:

[www.obs-barnstorf.de](http://www.obs-barnstorf.de)

2. Loggen Sie sich mit den Daten Ihres Kindes ein.
3. Wählen Sie den Punkt „Schulbücher“ aus der Liste auf der rechten Seite unter „Alle Module“ oder im „Schnellzugriff“.



4. Wählen Sie den Punkt „Anmeldung“ in der oben angeordneten Menüleiste.



5. Für das weitere Vorgehen lesen Sie bitte unter **„I. Anmeldung ohne den IServ-Account Ihres Kindes“ (Punkt 3)** weiter.