

Informationen zur Schulbuchausleihe

Barnstorf, 01.03.2026

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die CHS Barnstorf bietet ein Ausleihverfahren der Schulbücher über IServ an. Die Schulbücher können nur als gesamtes Paket ausgeliehen werden. Die Anmeldung zur Schulbuchausleihe ist freiwillig und muss jedes Jahr neu beantragt werden.

Dabei stehen Ihnen zwei Möglichkeiten der Anmeldung zur Verfügung.

1. Anmeldung **ohne** IServ Account Ihres Kindes über folgenden Link zur Anmeldung:

www.obs-barnstorf.de/buecher



2. Anmeldung **mit** dem IServ Account Ihres Kindes:

IServ → alle Module → Schulbücher

Die Schulbuchliste finden Sie unter dem jeweiligen Zugang.

Sollten Sie einen Befreiungsantrag stellen, muss für die 5. Klasse kein Atlas gekauft werden!

Die zu zahlende **Leihgebühr** muss auf unser Schulkonto überwiesen werden. Die Kontodaten, die anfallenden Kosten und den unbedingt anzugebenden **Verwendungszweck** erhalten Sie im Laufe des Anmeldeprozesses. Bei **mehreren Kindern** sind die **Überweisungen getrennt vorzunehmen**, um eine eindeutige Zuordnung der Zahlungseingänge zu gewährleisten.

Wenn Sie sich **gegen** die Anmeldung zur Schulbuchausleihe entscheiden, müssen alle Lernmittel bis zum Schuljahresanfang auf eigene Kosten beschafft werden. Dies gilt auch nach **Ablauf** des **Anmeldezeitraums** oder der **Zahlungsfrist**.

Anmeldezeitraum:	13.03.2026-12.06.2026
Zahlungsfrist:	12.06.2026
Betrag:	75€

Bei Fragen oder Problemen zur digitalen Schulbuchausleihe steht Ihnen unser Support unter tobias.wessels@obs-barnstorf.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Matthias Grau
- Schulleiter -



Leihbedingungen für die Schulbuchausleihe

- Die Leihgebühr muss bis zum angegebenen Zahlungstermin auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein. Erfolgt die Zahlung nicht fristgerecht, ist eine Teilnahme an der Schulbuchausleihe nicht möglich. Die Lernmittel müssen dann selbst beschafft werden.
- Nach Erhalt der Bücher sind diese sofort auf vorhandene Schäden zu prüfen. Bereits vorhandene Schäden müssen unverzüglich der Schule gemeldet werden.
- Die ausgeliehenen Bücher sind sorgfältig zu behandeln.
- Die Bücher sind unmittelbar nach der Ausgabe im dafür vorgesehenen Feld mit dem Namen des Schülers bzw. der Schülerin zu beschriften. Die Erziehungsberechtigten tragen dafür Sorge, dass dies erfolgt.
- Ein Austausch oder Weitergeben von ausgeliehenen Büchern unter Schülerinnen und Schülern ist nicht erlaubt. Jedes Buch ist über einen persönlichen Code eindeutig einem Entleiher zugeordnet.
- Auch bei einem Büchertausch bleibt immer der ursprüngliche Entleiher für das ihm zugewiesene Buch verantwortlich. Wird bei der Rückgabe nicht das ursprünglich ausgeliehene Buch abgegeben, gilt dieses als nicht zurückgegeben.
- Eine Liste der jeweils ausgeliehenen Bücher kann jederzeit über den Schüleraccount über IServ eingesehen werden.
- Werden Bücher nicht abgegeben oder beschädigt zurückgegeben, muss der Zeitwert ersetzt werden. Erfolgt kein Ersatz, kann der Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin vom Ausleihverfahren der folgenden Jahre ausgeschlossen werden.

