

Informationen zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,
im Schuljahr 2025/2026 wird die Christian- Hülsmeier-Schule ein Betriebspraktikum durchführen.

Das Praktikum für Jahrgang 10 und HS 9 wird vom 28.09. bis zum 09.10.2026 stattfinden.

Zielsetzungen des Praktikums

Die Schüler/innen sollen die verschiedenen Tätigkeiten und Aufgaben des Berufes in den Betrieben kennen lernen sowie auf die Anforderungen in der Ausbildung bzw. im Berufsleben vorbereitet werden. Das Praktikum soll ihnen helfen, eine sichere Berufswahl treffen zu können, indem sie ihre Interessen und Fähigkeiten überprüfen und diese anschließend reflektieren.

Zur Organisation des Praktikums

Das Betriebspraktikum ist dem Gesetz nach eine schulische Veranstaltung, trotzdem unterliegt der/die Praktikant/in im Rahmen des Jugendarbeitsschutzgesetzes Ihrer Betriebsordnung und ist verpflichtet, den Anweisungen der Betreuer/innen Folge zu leisten und den Betrieb und die Schule bei Krankheit sofort zu benachrichtigen.

Das Praktikum findet an 5 Arbeitstagen pro Woche statt. Die Arbeitszeiten pro Tag beträgt mind. 5 Stunden, max. 7 Stunden. Die wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 35 Stunden.

Bei Praktikumsstellen, in denen die Praktikanten/innen mit der Betreuung von Personen betraut sind und/ oder Umgang mit Lebensmitteln haben, ist eine Untersuchung und Belehrung durch das Gesundheitsamt erforderlich!

Vor Antritt des Praktikums werden die Schüler/innen im Unterricht über die gesetzlichen Vorschriften zur Unfallverhütung und Sicherheit in Kenntnis gesetzt. Wir bitten Sie, zu Beginn des Praktikums über die speziellen Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften sowie besondere Unfallgefahren in Ihren Betrieb zu informieren. Während des Praktikums ist der Versicherungsschutz der Schüler/innen über die Schule gewährleistet (nähere Informationen finden sie

unter:

https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/schule/unsere_schulen/allgemein_bildende_schulen/berufliche_orientierung_an_allgemein_bildenden_schulen/schuelerbetriebspraktikum-163233.html)

Das Betriebspraktikum wird von Lehrkräften begleitet, die für die Vor- und Nachbereitung sowie für Besuche verantwortlich sind. Diese Lehrkraft wird für Sie Ansprechpartner/in bei eventuell auftretenden Fragen.

Wir danken Ihnen, dass Sie unseren Schüler/innen einen Einblick in die Berufswelt ermöglichen.

Mit freundlichen Grüßen



Schulleiter



BO-Team

Anschrift
CHS Barnstorf
Walsener Straße 2
49 406 Barnstorf

Telefon
05442 2382
Telefax
05442 3931

Internet
www.chs-b.de
E-Mail
barnstorf@schulnet.diepholz.de

Barnstorf, den 1.08.2025

Merkblatt zum Betriebspraktikum

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

im Schuljahr **2026/27** wird die Christian- Hülsmeier-Schule ein Betriebspraktikum durchführen.

Das Praktikum wird vom 28-09 bis zum 9.10.2026 stattfinden.

Bitte unterstützen Sie ihr Kind bei der Praktikumsuche.

Zielsetzungen des Praktikums

Die Schüler/innen sollen die verschiedenen Tätigkeiten und Aufgaben des Berufes in den Betrieben kennen lernen sowie auf die Anforderungen in der Ausbildung bzw. im Berufsleben vorbereitet werden. Das Praktikum soll ihnen helfen, eine sichere Berufswahl treffen zu können, indem sie ihre Interessen und Fähigkeiten überprüfen und diese anschließend reflektieren.

Zur Organisation und Durchführung des Praktikums

Das Praktikum wird in der Schule vor- und nachbereitet. Den Praktikumsplatz suchen sich die Schüler/innen jedoch selbst. Sie werden während des Praktikums von einem/r Lehrer/in betreut. Deshalb ist es wichtig, dass sich der Standort des Praktikumsbetriebes in angemessener Entfernung befindet. Nur so kann eine adäquate Betreuung gewährleistet werden.

Das Betriebspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Teilnahme ist Pflicht. Es ist weder ein Ausbildungs- noch ein Beschäftigungsverhältnis. Eine Vergütung wird nicht gewährt.

Das Betriebspraktikum ist dem Gesetz nach eine schulische Veranstaltung, trotzdem unterliegt der/die Praktikant/in im Rahmen des Jugendarbeitsschutzgesetzes der Betriebsordnung und ist verpflichtet, den Anweisungen der Betreuer/innen Folge zu leisten.

Das Praktikum findet an **5 Arbeitstagen pro Woche** statt. Die Arbeitszeit pro Tag beträgt mind. 5 Stunden, max. 7 Stunden. Die wöchentliche Arbeitszeit liegt bei 35 Stunden. Im **Krankheitsfall** benachrichtigt Ihre Tochter oder Ihr Sohn umgehend den Betrieb, die Schule und die betreuende Lehrkraft. Bei längerer Krankheit ist dem Betrieb spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

Vor dem Praktikum finden im Gesundheitsamt erforderliche Belehrungen nach dem Infektionsschutzgesetz (z.B. bei Tätigkeiten in Küchen) statt. Die dabei ausgestellte Bestätigung ist dem Betrieb bei Praktikumsbeginn vorzulegen.

Für die Dauer des Betriebspraktikums unterliegen die Schüler/innen wie beim Schulbesuch der gesetzlichen **Unfallversicherung**. (nähere Informationen erhalten sie unter:
<https://www.mk.niedersachsen.de/download/129095/Informations-und-Anleitungsmaterial-des-DGUV-zum-Versicherungsschutz.pdf>)

Die **Fahrtkosten** können vom Landkreis Diepholz erstattet werden. In bestimmten Fällen müssen diese drei Wochen vor dem Praktikum vorliegen. (nähere Informationen finden sie unter:
https://www.diepholz.de/medien/dokumente/merkblatt_schuelerbefoerderung_praktikum_20150929.pdf?20150930151415)

Die seit dem 16. März 2022 geltende Verpflichtung zur Corona-Impfung für alle Beschäftigten in Einrichtungen der Pflege und des Gesundheitswesens schließt auch Praktikantinnen und Praktikanten ein.

✂-----

Rückmeldung Betriebspraktikum

Klasse

Name der/ des Schülerin / Schülers

Das Merkblatt zum Schülerbetriebspraktikum habe ich zur Kenntnis genommen:

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Personaldaten

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

Praktikumswunsch (Betrieb/Beruf): _____

Praktikumszeitraum: 28.09. bis 09.10.2026

✂-----

Name: _____ Vorname: _____

Schüler/Schülerin der Christian-Hülsmeier-Schule Barnstorf, kann das Betriebspraktikum bei uns in der Zeit vom **28.09 bis 09.10.2026** durchführen.



Firmenstempel

.....

Unterschrift