



Für die OBS Barnstorf suchen wir ab 01.03.2026 eine

Schulassistent / Schulassistentin (w/m/d)

Schule:	OBS Barnstorf (40277) Walsener Str. 2 49406 Barnstorf
Stellennummer:	15402
Bewerbungsfrist:	04.02.2026
Voraussichtlicher Einstellungstermin:	01.03.2026
Befristungsart:	befristet mit Sachgrund bis 31.12.2028
Tatsächliche wöchentliche Arbeitszeit:	35,015
Teilzeiteignung:	Ja
Arbeitszeit laut Arbeitsvertrag:	30,800
Zugeordnet zur Entgeltgruppe:	EG 6

Beschreibung der Aufgaben:

An der Oberschule Barnstorf, Walsener Straße 2, 49406 Barnstorf ist zum 01.03.2026 befristet bis zum 31.12.2028

der Arbeitsplatz einer Schulassistentin/ eines Schulassistenten (w/m/d)

im Rahmen einer Teilzeitvertretung

in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 30,8 Stunden plus Ferienzeitregelung zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben, ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich. Es handelt sich im Wesentlichen um Reinigungs-/Wartungsarbeiten der verschiedenen technischen Geräte, kleinere Reparaturen, technische Assistenz für Geräte und Anlagen im Unterricht, Mitschnitte für den Unterricht, Führung verschiedener Listen und Dokumentationen, Fertigen von Kopien und Folien, Mitwirkung bei der Schulbuchausgabe/-ausleihe.

Der Arbeitsplatz ist der EG 6 des TV-L zugeordnet.



Beschreibung der Anforderungen:

Unsere Anforderungen und Erwartungen:

Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte. Des Weiteren sind gute Kenntnisse in der Informationstechnik erforderlich.

Besondere Hinweise:

Hinweise:

Das Land Niedersachsen strebt in allen Bereichen und Positionen an, eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen und Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Interesse entgegenstehen.

Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet. Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter:

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/ueber-uns/rlsb/jobs-karriere/rlsb/dsgvo>

Bitte bewerben Sie sich online über folgendes Portal:

<https://www.eis-online-nilep.niedersachsen.de/>

Ihre Bewerbung sollte mindestens ein Anschreiben, einen Lebenslauf sowie die für die Stelle relevanten Zeugnisse, Urkunden und Nachweise umfassen.

Verspätet eingegangene Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für die
Schule:

Matthias Grau
E-Mail: barnstorf@schulnet.diepholz.de
Telefon: +495442 2382
Mobil:



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung**

EiS-Online-NileP – Bewerbungsplattform für
nichtlehrendes Personal im niedersächsischen Schuldienst

Ansprechpartnerin bzw.
Ansprechpartner für das
RLSB:

Frank Wittek
E-Mail: Frank.Wittek@rlsb-h.niedersachsen.de
Telefon: +495111062469
Mobil: